

Số: /KH-UBND Đôn Phong, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND huyện về việc truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024. UBND xã Đôn Phong xây dựng kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền kịp thời, sâu rộng các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của địa phương đối với công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đến người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và các tổ chức, cá nhân, người dân, doanh nghiệp về vai trò, ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai và giám sát quá trình thực hiện các nhiệm vụ. Qua đó tạo sự đồng thuận, ủng hộ của nhân dân, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, đẩy mạnh công tác cải cách TTHC trên địa bàn xã.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức trong công tác tuyên truyền; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện nhiệm vụ; chủ động trong việc nâng cao hiệu quả tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích; tăng tỷ lệ sử dụng các dịch vụ của tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động tuyên truyền phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Nội dung tuyên truyền rõ ràng, bám sát các mục tiêu, yêu cầu, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và của tỉnh, huyện. Cách thức tuyên truyền thích hợp, dễ hiểu, tiết kiệm và hiệu quả.

- Gắn công tác tuyên truyền với phổ biến, giáo dục pháp luật, tuyên truyền thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THỰC HIỆN

(Chi tiết tại phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức chuyên môn: Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và những nội dung cụ thể được nêu tại Kế hoạch này, chủ động tham mưu triển khai, thực hiện trong năm 2024 đảm bảo đúng tiến độ, yêu cầu đã được xác định trong Kế hoạch này.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê xã

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung của kế hoạch. Tổng hợp báo cáo UBND huyện theo kỳ báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC của xã.

- Đầu mối thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC của xã. Phối hợp, tuyên truyền các nội dung về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thực hành chính trên địa bàn xã.

3. Công chức Văn hóa - Xã hội xã (phụ trách VH-TT)

- Chủ trì, tham mưu các hoạt động thông tin, truyền thông về Dịch vụ công trực tuyến, Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Dịch vụ Bưu chính công ích cho các tổ chức, cá nhân.

- Chủ trì tham mưu, phối hợp tuyên truyền các nội dung về Dịch vụ công trực tuyến, Dịch vụ Bưu chính công ích trên địa bàn xã.

- Cập nhật, đưa tin, bài các nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử kịp thời (chủ động lồng ghép trong quá trình thực hiện kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024 của xã).

5. Đề nghị UB MTTQ và các đoàn thể xã: Phối hợp triển khai tuyên truyền các nội dung của Kế hoạch đến hội viên, đoàn viên và nhân dân, trong đó chú trọng tuyên truyền về thủ tục hành chính hành chính; Dịch vụ công trực tuyến, Công Dịch vụ công Quốc gia, Công Dịch vụ công của tỉnh và Dịch vụ Bưu chính công ích.

4. Kinh phí thực hiện: Chi từ nguồn ngân sách xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 của UBND xã Đôn Phong./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- TT Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- Công chức xã;
- Trang TTĐT xã;
- Người làm công tác Truyền thanh xã;
- Lưu: VP UBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Triệu Phúc Ty

PHỤ LỤC NỘI DUNG, HÌNH THỨC THỰC HIỆN

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 21 /KH-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2024 của UBND xã Đôn Phong)

TT	Nội dung tuyên truyền	Hình thức tuyên truyền	Công chức/bộ phận chủ trì	Công chức/bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tuyên truyền về TTHC				
1.1	Công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của xã	TTHC được đăng tải	Công chức VH-XH (phụ trách VH-TT)	Công chức Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên trong năm 2024
1.2	Niêm yết, công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Công chức chuyên môn có TTHC	Công chức Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên trong năm 2024
1.3	Hướng dẫn quy trình thực hiện TTHC, cách thức tiếp cận TTHC và các nội dung khác có liên quan (khi có tài liệu của tỉnh)	Tờ rơi, áp phích, sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ...	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn liên quan	Thường xuyên trong năm 2024
2	Tuyên truyền về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của cơ quan, cán bộ công chức; tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện TTHC				
2.1	Thực hiện tuyên truyền cho cán bộ, công chức xã nắm rõ các nội dung liên quan đến: - Trách nhiệm của cơ quan thực hiện TTHC; - Trách nhiệm của cán bộ, công chức được phân công thực hiện TTHC;	Công tác tuyên truyền được lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị, trong công tác kiểm tra quá trình thực hiện nhiệm vụ...	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã	Công chức Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên trong năm 2024

	<ul style="list-style-type: none"> - Các hành vi phải công khai, xin lỗi đối với cán bộ, công chức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC; - Các hành vi phải công khai xin lỗi đối với người đứng đầu của xã; - Quyền, nghĩa vụ của đối tượng thực hiện TTHC. 	Lồng ghép việc tuyên truyền về kiểm soát TTHC với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; trong phổ biến các văn bản pháp luật mới...	Lãnh đạo UBND; công chức chuyên môn liên quan	UBMTTQ, các đoàn thể, Công chức Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên trong năm 2024
2.2	<p>Tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân nắm rõ các nội dung liên quan đến:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trách nhiệm của cơ quan thực hiện TTHC; - Trách nhiệm của cán bộ, công chức được phân công thực hiện TTHC; - Các hành vi phải công khai, xin lỗi đối với cán bộ, công chức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC; - Các hành vi phải công khai xin lỗi đối với người đứng đầu của xã; - Quyền, nghĩa vụ của đối tượng thực hiện TTHC. 	Tờ rơi, áp phích, cuộc họp thôn, tổ...(tỉnh cung cấp)	Lãnh đạo UBND; công chức chuyên môn liên quan	UBMTTQ, các đoàn thể, Công chức Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên trong năm 2024
3	Tuyên truyền về nội dung kiểm soát TTHC, cải cách TTHC				
3.1	Tuyên truyền về chủ trương, chính sách, các văn bản chỉ đạo, điều hành của TW và địa phương về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Tin bài	Công chức VH-XH (phụ trách VH-TT)	UB MTTQ và các đoàn thể xã; công chức chuyên môn cung cấp nội dung chính, bài viết liên quan	Thường xuyên trong năm 2024

3.2	Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách, giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC và quy định có liên quan; nhân rộng những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách TTHC trình cấp có thẩm quyền quyết định	Các chủ trương, chính sách, giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC và quy định có liên quan, những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách TTHC được nhân rộng	Lãnh đạo UBND; công chức chuyên môn liên quan	Công chức Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên trong năm 2024
3.3	Tuyên truyền về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của địa phương và nội dung các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng thông tin điện tử của huyện hoặc thông qua các bản tin phát trên Đài phát thanh truyền hình huyện, hệ thống loa đài phát thanh của xã.	Tin bài	Công chức VH-XH (phụ trách VH-TT)	UB MTTQ và các đoàn thể xã; công chức chuyên môn cung cấp nội dung, bài viết liên quan	Thường xuyên trong năm 2024
3.4	Xây dựng các tin, bài, hình ảnh về các tập thể, cá nhân tích cực, điển hình trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC, phục vụ nhân dân; phổ biến những sáng kiến, kinh nghiệm cải cách TTHC có hiệu quả tại các đơn vị, địa phương, phản ánh những hành vi tiêu cực, những thiếu sót, vô trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp.	Tin bài	Công chức VH-XH (phụ trách VH-TT)	UB MTTQ và các đoàn thể xã; công chức chuyên môn cung cấp nội dung, bài viết liên quan	Thường xuyên trong năm 2024

3.5	Cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tấn báo chí về hoạt động kiểm soát TTHC và cải cách TTHC	Tin bài	Lãnh đạo UBND xã, Công chức Văn phòng - Thống kê	UB MTTQ và các đoàn thể xã; công chức chuyên môn	Thường xuyên trong năm 2024
4	Truyền thông hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính				
4.1	Tuyên truyền cho người dân, tổ chức về địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; các hình thức phản ánh, kiến nghị; cách thức phản ánh, kiến nghị và quyền, trách nhiệm của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	Tờ rơi, áp phích,...(tinh cung cấp)	Công chức VP-TK; Công chức VH-XH (phụ trách VH-TT)	UB MTTQ và các đoàn thể xã; công chức chuyên môn liên quan	Thường xuyên trong năm 2024
4.2	Duy trì địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên trang thông tin điện tử của xã	Địa chỉ “ Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC”	Công chức VP-TK; Công chức VH-XH (phụ trách VH-TT)	UB MTTQ và các đoàn thể xã; công chức chuyên môn liên quan	Thường xuyên trong năm 2024
4.2	Thông tin về kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại xã.	Đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã	Công chức VH-XH (phụ trách VH-TT)	Công chức VP-TK và công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm 2024