

Số: /KH-UBND Đôn Phong, ngày tháng 02 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 26/01/2024 của UBND huyện Bạch Thông về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024. UBND xã Đôn Phong xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 với những nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Rà soát các quy định, thủ tục hành chính nhằm kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định, TTHC không thật sự cần thiết, không phù hợp gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân, trong đó tập trung rà soát, đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện mục tiêu đơn giản hóa TTHC, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các quy định, TTHC; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, bảo đảm cho sự ổn định, phát triển kinh tế.

**2. Yêu cầu**

- Công tác rà soát, đánh giá TTHC phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian, tối thiểu 20% số TTHC được rà soát có phương án rà soát được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

- Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu đề ra.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Phạm vi rà soát, đánh giá thủ tục hành chính**

Rà soát các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành, trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng thực hiện lớn và liên quan trực tiếp tới đời sống người dân và hoạt động của doanh nghiệp. Ưu tiên lựa chọn rà soát các TTHC hoặc quy định liên quan có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; chú trọng lựa chọn rà soát các TTHC có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; còn tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế đề xuất phương án đơn giản hóa.

Ngoài nội dung rà soát theo Kế hoạch này, trong quá trình thực hiện TTHC nếu phát hiện TTHC, nhóm TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, gây khó khăn cho hoạt động sản xuất kinh doanh, đời sống nhân dân mà chưa có trong kế hoạch này thì công chức chuyên môn cần chủ động bổ sung vào danh mục rà soát, đánh giá và tổng hợp báo cáo kết quả rà soát theo quy định.

*(Có Phụ lục danh mục gửi kèm)*

## **2. Cách thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính**

- Các bộ phận chuyên môn thực hiện rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, Chủ tịch UBND xã, tham mưu thực hiện.
- Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính áp dụng chung tại UBND xã và báo cáo kết quả thực hiện về UBND cấp huyện.
- Thực hiện rà soát, đánh giá dựa vào các nội dung tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

## **3. Thời điểm rà soát, báo cáo**

- Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ.
- Thời điểm tiến hành rà soát, đánh giá bắt đầu từ ngày 01/03/2024 đến ngày 20/3/2024. Các công chức chuyên môn báo cáo, đánh giá kết quả rà soát các TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách và gửi về UBND xã (qua công chức Văn phòng - Thống kê xã ông Mai Quang Tuấn) trước ngày 20/3/2024.
- Báo cáo kết quả rà soát về UBND huyện trước ngày 30/3/2024 (qua Văn phòng HĐND&UBND huyện).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Giao Công chức Văn phòng - Thống kê xã đơn đốc các bộ phận liên quan tổ chức triển khai rà soát đảm bảo theo quy định. Tổng hợp kết quả, xây dựng báo cáo UBND huyện đảm bảo thời gian theo quy định.
- Các bộ phận chuyên môn căn cứ kế hoạch, phối hợp công chức Văn phòng - Thống kê xã thực hiện các nội dung theo kế hoạch.

Trên đây là nội dung Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024. Yêu cầu các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả rà soát theo đúng thời gian quy định./.

### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- TT UBMTTQ và các đoàn thể xã;
- Công chức xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VP UBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Triệu Phúc Ty**



**PHỤ LỤC DANH MỤC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024**  
(Kèm theo Kế hoạch số: 24 /KH-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2024 của UBND xã Đôn Phong)

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Công chức thực hiện rà soát		Thời gian rà soát	
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
1	Chứng thực hợp đồng giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Chứng thực	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Văn phòng - Thống kê	01/3/2024	20/3/2024
2	Liên thông các TTHC về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi	Hộ tịch				
3	Đăng ký lại kết hôn					
4	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ giấy tờ cá nhân					
5	Đăng ký nhận cha, mẹ, con					
6	Đăng ký khai tử					
7	Thanh toán thù lao cho hòa giải viên	Phổ biến, giáo dục pháp luật				
8	Công nhận hòa giải viên					
9	Thôi làm hòa giải viên	Phổ biến, giáo dục pháp luật				

10	Công nhận tổ trưởng tổ hòa giải viên				01/3/2024	20/3/2024
11	Công nhận tuyên truyền viên pháp luật		Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã	Công chức Văn phòng - Thống kê xã	01/3/2024	20/3/2024
12	Cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật				01/3/2024	20/3/2024
13	Cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công	Người có công	Công chức Văn hóa- xã hội xã	Công chức Văn phòng - Thống kê xã	01/3/2024	20/3/2024
14	Xử lý đơn thư cấp xã	Xử lý đơn thư	Công chức Văn phòng - Thống kê xã	Công chức chuyên môn liên quan	01/3/2024	20/3/2024
15	Thủ tục xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”	Thi đua - Khen thưởng			01/3/2024	20/3/2024