

Số: /QĐ-UBND

Đôn Phong, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác
cải cách hành chính xã Đôn Phong năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐÔN PHONG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 1814/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22 tháng 4 năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 190/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Bạch Thông về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính huyện Bạch Thông năm 2024;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính xã Đôn Phong năm 2024.

(Có Kế hoạch chi tiết kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê, các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC xã; các ban, ngành, đơn vị liên quan và cán bộ, công chức UBND xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (thực hiện);
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- MTTQ, các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: VP UBND xã.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Triệu Phúc Ty

KẾ HOẠCH**Thực hiện công tác cải cách hành chính xã Đôn Phong năm 2024**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /01/2024
của Ủy ban nhân dân xã Đôn Phong)

Căn cứ Quyết định số 190/QĐ-UBND ngày 19/01/2024 của UBND huyện Bạch Thông về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính huyện Bạch Thông năm 2024, UBND xã Đôn Phong ban hành Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2024 với những nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU**1. Mục tiêu chung**

Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công tác CCHC trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025. Trong đó, thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các lĩnh vực CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số nhằm thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao Chỉ số CCHC của xã, chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, chính quyền; sự phối hợp của các ban, ngành, đơn vị liên quan trong việc thực hiện CCHC, coi công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của xã.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức đối với công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

4. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia vào tiến trình CCHC và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

5. Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện các chương trình, kế hoạch CCHC của xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban, ngành, công chức chuyên môn được giao chủ trì thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC tại Mục II Kế hoạch này, chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ.

2. Công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách thông tin; Trang thông tin điện tử xã thường xuyên thông tin, tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Kế hoạch.

3. Công chức Văn phòng - Thống kê chịu trách nhiệm giúp UBND xã kiểm tra, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này. Các công chức chuyên môn phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu cho UBND xã các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát đối với công tác CCHC theo lĩnh vực được giao phụ trách.

4. Ban Chỉ đạo CCHC xã chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

5. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã: Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt là công tác giải quyết TTHC của các công chức chuyên môn để kiến nghị kịp thời thực hiện các giải pháp, biện pháp nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực thi công vụ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Đôn Phong./.

PHỤ LỤC
Các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể triển khai kế hoạch thực hiện
công tác cải cách hành chính xã Đôn Phong năm 2024

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH						
1	1.1. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành trong công tác CCHC trên địa bàn xã. Tăng cường trách nhiệm của các công chức chuyên môn được giao phụ trách các lĩnh vực, nhất là các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC của xã, người đứng đầu trong triển khai các nhiệm vụ CCHC.	2.1. Chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã xác định trong kế hoạch CCHC năm 2024	3.1. Xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo	Văn bản chỉ đạo của UBND xã	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn	Quý I/2024
			3.2. Hội nghị sơ kết 6 tháng.	Thông báo kết luận	Công chức Văn phòng - Thống kê	BCĐ CCHC xã; Các công chức chuyên môn	Tháng 6/2024
		2.2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC	3.3. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách Thông tin	Các ban, ngành, đoàn thể; BBT Trang TTĐT, Đài truyền thanh xã.	Quý I/2024; cả năm 2024
			3.4. Thực hiện tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của xã, tuyên truyền trên đài truyền thanh, các hội nghị, cuộc họp...	Các hình thức tuyên truyền	Công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách Thông tin	Các công chức chuyên môn; BBT Trang TTĐT, Đài truyền thanh xã.	Thường xuyên
2	1.2. Đẩy mạnh các hoạt động CCHC, nâng cao chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành	2.3. Thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ Chủ tịch UBND huyện, UBND huyện, Chủ tịch UBND xã, UBND xã	3.5. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn; các thôn	Thường xuyên
			3.6. Triển khai thực	Báo cáo kết quả	Các công chức chuyên	Công chức Văn	Thường

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian thực hiện
	chính nhà nước; đổi mới sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ CCHC và nâng cao chỉ số CCHC năm 2024	giao tại các quyết định, chương trình, kế hoạch và các văn bản chỉ đạo...	hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ Chủ tịch UBND huyện, UBND huyện, Chủ tịch UBND xã, UBND xã giao	thực hiện các nhiệm vụ được giao	môn; các thôn	phòng - Thống kê	xuyên
		2.4. Tổ chức họp bàn giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế chỉ số cấp xã năm 2023, nâng cao kết quả chỉ số năm 2024	3.7. Chỉ ra được những hạn chế trong CCHC năm 2023	Thông báo kết luận và hướng khắc phục tồn tại hạn chế của BCĐ	Công chức Văn phòng - Thống kê	BCĐ CCHC xã.	Sau khi UND huyện có văn bản chỉ đạo
		2.5. Ban hành kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế chỉ số cấp xã năm 2023, nâng cao chỉ số năm 2024	3.8. Xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế chỉ số cấp xã năm 2023, nâng cao chỉ số năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Văn phòng - Thống kê	BCĐ CCHC xã.	Sau khi UND huyện có văn bản chỉ đạo
		2.6. Tiếp tục triển khai bộ tiêu chí xác định Chỉ số CCHC Các sở, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	3.9. Giao nhiệm vụ cho các công chức có liên quan trong việc tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 và gửi UBND huyện thẩm định	Kế hoạch triển khai việc tự đánh giá, chấm điểm	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn được giao nhiệm vụ	Tháng 11/2024
			3.10. Tự đánh giá,	Báo cáo kết quả	Công chức Văn phòng	Các công chức	Tháng

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian thực hiện
			chấm điểm chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 và gửi UBND huyện thẩm định	tự đánh giá, chấm điểm; các tài liệu kiểm chứng	- Thống kê	chuyên môn được giao nhiệm vụ	11/2024
3	1.3. Đẩy mạnh trao đổi giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với người dân	2.7. Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo xã với người dân	3.11. Xây dựng dự thảo kế hoạch, chương trình đối thoại của UBND xã	Kế hoạch, chương trình, các cuộc đối thoại, các văn bản liên quan	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng - Thống kê; người dân.	Quý II-IV/2024
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
4	1.4. Văn bản QPPL của xã ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, tính khả thi.	2.8. Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2024 và triển khai thực hiện	3.12. Xây dựng dự thảo kế hoạch và báo cáo trình UBND xã ban hành	Kế hoạch UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 01/2024
		2.9. Tham mưu ban hành các văn bản QPPL	3.13. Xây dựng nghị quyết, quyết định	Nghị quyết HĐND; Quyết định UBND xã	Các công chức chuyên môn có liên quan	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Thường xuyên
		2.10. Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành để tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế.	3.14. Xây dựng nghị quyết, quyết định để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế văn bản QPPL sau rà soát.	Nghị quyết HĐND; Quyết định UBND xã	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
		2.11. Kịp thời thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền	3.15. Tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền đối với các	Báo cáo kết quả kiểm tra văn bản	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian thực hiện	
		đổi với các văn bản QPPL	văn bản QPPL của UBND xã.					
		2.12. Tiếp tục thực hiện hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành kỳ 2019-2023 thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý	3.16. Thực hiện rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành kỳ 2019-2023	Các văn bản, báo cáo kết quả hệ thống hoá văn bản kỳ 2019-2023	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các công chức chuyên môn có liên quan	Trong năm 2024	
	3.17. Công bố kết quả hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND xã kỳ 2019-2023		Công chức Tư pháp - Hộ tịch				Các công chức chuyên môn có liên quan	Trong năm 2024
	3.18. Báo cáo kết quả hệ thống hoá văn bản QPPL của xã kỳ 2019-2023		Công chức Tư pháp - Hộ tịch				Các công chức chuyên môn có liên quan	Trong năm 2024
5	1.5. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.	2.13. Ban hành Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024	3.19. Xây dựng dự thảo Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024 trình UBND xã	Kế hoạch UBND xã	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các công chức chuyên môn có liên quan	Sau khi có Kế hoạch của UBND huyện	
		2.14. Ban hành Kế hoạch kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên	3.20. Xây dựng dự thảo Kế hoạch kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng	Kế hoạch UBND xã	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các công chức chuyên môn có liên quan	Trong năm 2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian thực hiện
		ngành trên địa bàn xã năm 2024	tâm, liên ngành trên địa bàn xã năm 2024				
		2.15. Ban hành Kế hoạch điều tra, khảo sát theo dõi tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã năm 2024.	3.21. Xây dựng dự thảo Kế hoạch điều tra, khảo sát theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã năm 2024 trình UBND xã ban hành.	Kế hoạch UBND xã	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các công chức chuyên môn có liên quan	Quý II/2024
		2.16. Ban hành báo cáo kết quả Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024	3.22. Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024 trình UBND xã ban hành	Báo cáo của UBND xã	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các công chức chuyên môn có liên quan; Các thôn	Quý IV/2024
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
6	1.6. 100% kịp thời, đúng quy định	2.17. Công khai TTHC	3.23. Công khai tại bảng niêm yết, trang thông tin điện tử.	TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định	Các công chức chuyên môn có liên quan	Công chức Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên
7	1.7. 100% hồ sơ TTHC khi tiếp nhận phải được số hóa	2.18. Việc ký số thành phần hồ sơ tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy định; Hồ sơ TTHC khi tiếp nhận	3.24. Công chức tại Bộ phận Một cửa thực hiện đảm bảo quy trình số hóa	Hồ sơ TTHC được số hóa để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ, tái sử dụng dữ	Các công chức chuyên môn tại Bộ phận Một cửa	Công chức Văn phòng - Thống kê	Trong năm 2024

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian thực hiện
		phải được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên Phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh	theo quy định	liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử			
8	1.8. Rà soát, đơn giản hóa định kỳ trong năm: 20% tổng số TTHC được rà soát có phương án được phê duyệt	2.19. Rà soát, đánh giá TTHC; trong đó tập trung rà soát, đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết trong giải quyết TTHC	3.25. Xây dựng kế hoạch để tổ chức rà soát, đánh giá; Qua rà soát, đánh giá có báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND huyện	Kế hoạch rà soát, đánh giá của UBND xã; Báo cáo kết quả rà soát của UBND xã.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn	Ban hành Kế hoạch rà soát
	1.9. Rà soát phát sinh trong năm: Theo chỉ tiêu tại văn bản của UBND huyện		3.26. Báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND huyện	Báo cáo kết quả rà soát của UBND xã	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn	Theo văn bản của UBND huyện
9	1.10. 30% hồ sơ TTHC được chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ phát sinh của thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính	2.20. Đẩy mạnh việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	3.27. Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Hồ sơ của thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính được chứng thực điện tử	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các công chức chuyên môn; ban, ngành, đoàn thể; các thôn.	Trong năm 2024
10	1.11. 100% kiến nghị, phản ánh được xử lý dứt điểm	2.21. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định HC/HVHC.	3.28. Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị và tham mưu xử lý theo quy định	Báo cáo giải trình; văn bản xin lỗi của UBND xã	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian thực hiện
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY						
11	1.12. Đảm bảo tổ chức bộ máy được sắp xếp tinh gọn, hoạt động hiệu quả và đúng quy định pháp luật hiện hành	2.22. Tiếp tục rà soát, đề xuất bố trí đội ngũ cán bộ, công chức theo đúng số lượng được giao	3.29. Rà soát, đề xuất	Văn bản của UBND xã	Công chức Văn phòng - Thống kê (Đ/c Cao Thị Đạm		Thường xuyên
		2.23. Phân công nhiệm vụ cho các công chức chuyên môn.	3.30. Xây dựng Thông báo phân công nhiệm vụ cho các công chức chuyên môn	Thông báo của UBND xã	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
		2.24. Tiếp tục rà soát kiện toàn các chức danh không chuyên trách cấp xã, ở thôn theo quy định	3.31. Sắp xếp, bố trí các chức danh không chuyên trách cấp xã, ở thôn đảm bảo theo quy định	Văn bản của UBND xã	Công chức Văn phòng - Thống kê (Đ/c Cao Thị Đạm		Trong năm 2024
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ						
12	1.13. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.	2.25. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.	3.32. Rà soát, đăng ký cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ	Văn bản của UBND xã	Công chức Văn phòng - Thống kê (Đ/c Cao Thị Đạm	Cán bộ, công chức xã	Trong năm 2024
		2.26. Tăng cường việc thực hiện nhiệm vụ và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính	3.33. Chỉ đạo cán bộ, công chức chấp hành giờ giấc làm việc, chấp hành kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.	Văn bản của UBND xã	Công chức Văn phòng - Thống kê (Đ/c Cao Thị Đạm		Thường xuyên

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian thực hiện
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
13	1.14. Thực hiện nghiêm kiến nghị tài chính qua các đợt thanh tra, kiểm toán	2.27. Thực hiện kiến nghị của các đoàn kiểm toán nhà nước, thanh tra	3.34. Chủ trì tham mưu và đôn đốc các ban, ngành, đoàn thể thực hiện các kiến nghị kiểm toán, thanh tra	Văn bản chỉ đạo, triển khai	Công chức Tài chính - Kế toán	Các ban, ngành, đoàn thể sử dụng ngân sách xã	Thường xuyên
14	1.15. Giải ngân kịp thời, đúng các quy định hiện hành nguồn vốn đầu tư công	2.28. Tập trung giải ngân vốn đầu tư công	3.35. Theo dõi, đôn đốc tình hình giải ngân vốn đầu tư công	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc của UBND xã	Công chức Tài chính - Kế toán	Các chủ đầu tư	Thường xuyên
15	1.16. Sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, các nguồn hợp pháp đúng quy định	2.29. Thực hiện nghiêm việc quản lý sử dụng kinh phí nguồn NSNN	3.36. Thường xuyên theo dõi, công khai việc sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước theo quy định	Quyết định công khai ngân sách	Công chức Tài chính - Kế toán	Các ban, ngành, đoàn thể	Thường xuyên
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ						
16	1.17. 85 % hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (<i>trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước</i>). <u>Ghi chú:</u> Hồ sơ công việc bao gồm: Hồ sơ xử lý văn bản hành chính và Hồ sơ giải quyết TTHC.	2.30. Đẩy mạnh việc thực hiện cập nhật, luân chuyển hồ sơ văn bản hành chính trên phần mềm quản lý văn bản; cập nhật, luân chuyển xử lý hồ sơ giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử, Một cửa điện tử liên thông và DVCTT mức độ cao của tỉnh.	3.37. Đảm bảo nhập đủ hồ sơ, tài liệu và luân chuyển xử lý theo quy trình trên hồ sơ công việc trên các phần mềm.	Hồ sơ công việc tại được xử lý trên môi trường mạng	Cán bộ, và Các công chức chuyên môn	Công chức Văn hóa-xã hội, phụ trách văn hóa thông tin	Trong năm 2024
			3.38. Theo dõi, thống kê số lượng hồ sơ công việc được luân chuyển trên các phần mềm	Thống kê cụ thể số lượng hồ sơ văn bản, hồ sơ giải quyết TTHC được xử lý trên các phần mềm	Công chức Văn hóa-xã hội, phụ trách văn hóa thông tin	Các công chức chuyên môn	Trong năm 2024

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian thực hiện
17	1.18. 100% người dân sử dụng DVCTT được cấp định danh và xác thực điện tử.	2.31. Đảm bảo người dân có nhu cầu sử dụng DVCTT tạo tài khoản, đăng nhập sử dụng trên Cổng DVC quốc gia	3.39. Tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn người dân đăng ký tài khoản và sử dụng DVCTT.	100% người dân sử dụng DVCTT qua tài khoản trên Cổng DVC quốc gia	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn hóa-xã hội, phụ trách văn hóa thông tin	Trong năm 2024
18	1.19. Tỷ lệ hồ sơ TTHC phát sinh trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết đạt từ 40% trở lên	2.32. Tiếp tục rà soát, nâng cao tỷ lệ cung cấp DVCTT toàn trình; tỷ lệ tích hợp trên Cổng DVC quốc gia; nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC phát sinh trực tuyến.	3.40. Tuyên truyền, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ DVCTT	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ DVCTT	Công chức Văn hóa-xã hội, phụ trách văn hóa thông tin	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
			3.41. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về DVCTT, Chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử; chính phủ số.	Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số của nhân dân	Công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách văn hóa thông tin	Các ban, ngành, đoàn thể; Trang TTĐT, Đài truyền thanh xã; Các Tổ công nghệ số cộng đồng.	Thường xuyên
19	1.20. Hoàn thiện hạ tầng, đảm bảo an toàn thông tin	2.33. Hoàn thiện hạ tầng số; triển khai các giải pháp đảm bảo an toàn thông tin mạng cho các hệ thống thông tin của xã	3.42. Triển khai các hoạt động đảm bảo ATTT mạng	Triển khai các giải pháp ATTT, tham gia tập huấn về ATTT mạng.	Công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách văn hóa thông tin	Các cán bộ và công chức chuyên môn	Trong năm 2024
			3.43. Tiếp tục triển khai chứng thư số	Cấp mới, thu hồi, thay đổi thông tin, ... chứng thư số chuyên dùng.	Công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách văn hóa thông tin	Cán bộ, công chức có liên quan	