

Số: /KH-UBND

Đôn Phong, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 1814 /QĐ-UBND ngày 30/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 21/01/2022 của UBND huyện Bạch Thông về thực hiện công tác CCHC năm 2022. UBND xã Đôn Phong ban hành Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2022 với những nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU CHUNG

Thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các lĩnh vực CCHC, trong đó trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao Chỉ số CCHC của xã, Chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền; sự phối hợp của các ban, ngành, đoàn thể trong việc thực hiện CCHC, xác định CCHC thực sự là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của xã.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ và CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ.

3. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia vào tiến trình CCHC và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

5. Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện các dự án, chương trình, kế hoạch CCHC của xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức xã được giao chủ trì thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC tại Mục II Kế hoạch này, chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ.

2. Công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách thông tin; Trang thông tin điện tử xã thường xuyên thông tin, tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Kế hoạch.

3. Công chức Văn phòng - Thống kê: Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu giúp UBND xã thực hiện Kế hoạch này. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch và báo cáo UBND huyện. Tham mưu UBND xã các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện đối với công tác CCHC.

4. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã: Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt là công tác giải quyết TTHC của đơn vị, có kiến nghị nhằm kịp thời thực hiện các giải pháp, biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Trên đây là Kế hoạch công tác CCHC năm 2022 của UBND xã Đôn Phong. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị phản ánh về UBND xã (qua công chức Văn phòng - Thống kê ông Mai Quang Tuấn) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Triệu Phúc Ty

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
2	100% kịp thời, đúng quy định	2.4. Công khai TTHC	3.5. Công khai trên bảng niêm yết, Trang thông tin điện tử	TTHC được công khai tại Bộ phận TN&TKQ; Trang thông tin điện tử	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng - Thống kê.	Thường xuyên	
3	Cấp xã: 35%	2.5. Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết	3.6. Thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông, UBND huyện.	TTHC được số hóa để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng - Thống kê.	Năm 2022	Theo mức chi quy định hiện hành
4	Tối thiểu 10 TTHC có phương án rà soát	2.6. Rà soát, đánh giá TTHC; trong đó tập trung rà soát, đơn giản hóa về thành phần hồ sơ.	3.7. Xây dựng kế hoạch để tổ chức rà soát, đánh giá; Qua rà soát, đánh giá có báo cáo kết quả thực hiện.	Quyết định của Chủ tịch UBND xã	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng - Thống kê.	Ban hành Kế hoạch trước 15/2/2022; Báo cáo kết quả thực hiện.	Theo mức chi quy định hiện hành
5	Phấn đấu 100% số hồ sơ TTHC được chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ TTHC phát sinh	2.7. Đẩy mạnh việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	3.8. Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Hồ sơ giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực chứng thực được thực hiện chứng thực điện tử	Công chức Tư pháp xã	Các ban, ngành, đoàn thể; Các thôn	Năm 2022	
6	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 100%	2.8. Thực hiện đối thoại giữa lãnh đạo với tổ chức, cá nhân về TTHC	3.9. Xây dựng kế hoạch để tổ chức đối thoại và báo cáo kết quả thực hiện.	Các cuộc đối thoại được tổ chức	UBND cấp xã	Các đơn vị có liên quan	Năm 2022	Theo mức chi quy định hiện hành
		2.9. Phối hợp thực hiện khảo sát đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc thực hiện TTHC theo kế hoạch chung của tỉnh, huyện.		Các cuộc khảo sát		Công chức Văn phòng - Thống kê.	Năm 2022	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
7	100% kiến nghị, phản ánh được xử lý dứt điểm	2.10. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính/hành vi hành chính	3.10. Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị và tham mưu xử lý theo quy định	Văn bản chỉ đạo của UBND xã; Báo cáo, văn bản xin lỗi của UBND xã	Công chức Văn phòng - Thống kê.	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY								
1	Nâng cao hiệu quả hoạt động các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập	2.11. Tiếp tục rà soát sắp xếp, kiện toàn các chức danh không chuyên trách cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở thôn.	3.11. Thực hiện theo chỉ đạo chung của tỉnh, huyện.	Quyết định của đơn vị	Các ban, ngành, đoàn thể, UBND xã	Các thôn	Thường xuyên	
2	Đẩy mạnh việc phân cấp quản lý	2.12. Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý Nhà nước theo các văn bản hướng dẫn	3.12. Rà soát các nhiệm vụ, thực hiện đúng thẩm quyền theo phân cấp quản lý	Các văn bản thực hiện	UBND xã		Thường xuyên	
IV CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ								
1	Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.	2.13. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế cán bộ, công chức.	3.13. Rà soát thống kê cán bộ, công chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao đề nghị cấp có thẩm quyền tinh giản.	Tờ trình của UBND xã	Công chức Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên	
			3.14. Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt tinh giản biên chế	Tờ trình	Công chức Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên	
		2.14. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.	3.15. Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.	Văn bản đăng ký	Công chức VP-TK (Đ/c Cao Thị Đạm)	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
2	Thực hiện nghiêm kiến nghị tài chính qua các đợt thanh tra, kiểm toán	2.15. Thực hiện kiến nghị của các đoàn kiểm toán nhà nước, thanh tra	3.16. Chủ trì tham mưu và thực hiện các kiến nghị kiểm toán, thanh tra	Văn bản Tham mưu triển khai	Tài chính - Kế toán	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên	
3	Sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, các nguồn hợp pháp và tài sản đúng quy định	2.16. Thường xuyên rà soát, sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với các văn bản hiện hành.	3.17. Tham mưu cho UBND xã thực hiện triển khai việc sửa đổi, bổ sung	Dự thảo Quy chế của công chức Tài chính - Kế toán	Tài chính - Kế toán	Các ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị có liên quan	Đầu năm 2022 và thường xuyên	
		2.17. Công khai việc sử dụng ngân sách.	3.18. Tham mưu cho UBND xã ban hành Quyết định công khai.	Quyết định công khai ngân sách	Tài chính - Kế toán	Các ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ							
4	100% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước). <i>Ghi chú:</i> Hồ sơ công việc bao gồm: Hồ sơ xử lý văn bản hành chính và Hồ sơ giải quyết TTHC.	2.18. Đẩy mạnh việc thực hiện cập nhật, luân chuyển hồ sơ văn bản hành chính trên phần mềm quản lý văn bản; cập nhật, luân chuyển xử lý hồ sơ giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử, Một cửa điện tử liên thông và DVCT mức độ cao của xã	3.19. Cán bộ, công chức xã đảm bảo nhập đủ hồ sơ, tài liệu và luân chuyển xử lý theo quy trình trên hồ sơ công việc trên các phần mềm.	Hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng	Cán bộ, công chức xã	Công chức Văn phòng - Thống kê	Năm 2022	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
5	100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử	2.19. Nâng cao tỷ lệ người dân doanh nghiệp tạo tài khoản và sử dụng dịch vụ công trực tuyến	3.20. Hướng dẫn, tuyên truyền về DVCTT trên trang TTĐT. Hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp đăng ký tài khoản trên Cổng DVC Quốc gia	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ DVCTT	Các công chức chuyên môn	Các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên	
6	Hoàn thiện hạ tầng, đảm bảo an toàn thông tin	2.20. Hoàn thiện hạ tầng số; triển khai các giải pháp đảm bảo an toàn thông tin mạng cho các hệ thống thông tin của xã	3.21. Tiếp tục triển khai chứng thư số.	Cấp mới, thu hồi, thay đổi thông tin, ... chứng thư số chuyên dùng đúng quy định	Công chức VH-TT	Sở Thông tin và Truyền thông	Năm 2022	
7	Nâng cao chất lượng, hiệu quả áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO	2.21. Chỉ đạo thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng ISO	3.22. Xây dựng văn bản chỉ đạo	Văn bản UBND xã	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn	Năm 2022	
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH							
1	Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công tác CCHC trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU	2.22. Chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã xác định trong kế hoạch CCHC năm 2022 của xã	3.23. Xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo	Văn bản chỉ đạo	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	
			3.24. Chỉ đạo, quán triệt trong các cuộc họp, giao ban	Thông báo kết luận các cuộc họp, giao ban	Công chức Văn phòng - Thống kê		Thường xuyên	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kinh phí (Nếu có)
	ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021-2025.	2.23. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC	3.25. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022	Công chức Văn VH-XH	Công chức VP-TK	Tháng 01/2022	
			3.26. Tuyên truyền Trang thông tin điện tử của xã; tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng ...	Các hình thức tuyên truyền	Công chức Văn phòng - Thống kê; Văn hóa - Xã hội; Ban biên tập Trang TTĐT xã	Các công chức chuyên môn	Ban hành Kế hoạch tháng 01/2022; Triển khai thực hiện trong năm 2022	
2	Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công tác CCHC trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021-2025.	2.24. Xây dựng sáng kiến, giải pháp thiết thực hiệu quả trong chỉ đạo, thực hiện nâng cao công tác CCHC trên địa bàn xã.	3.27. Xây dựng sáng kiến, giải pháp về công tác CCHC	Văn bản đơn đốc	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn	Năm 2022	
		2.25. Nâng cao kết quả Chỉ số CCHC cấp xã	3.28. Tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC của xã	Báo cáo tự đánh giá chấm điểm	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn	Tháng 11/2022	
			3.29. Tổ chức họp đánh giá kết quả chỉ số CCHC của xã	Báo cáo giải trình kết quả Chỉ số của xã; kế hoạch khắc phục những hạn chế của xã	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn	Sau khi UBND huyện công bố kết quả chỉ số CCHC	